

Servizi SMS - Come importare un elenco di contatti in Rubrica

- 1) Accedi al pannello di controllo SMS: <http://www.pubblicitalocale.net/sms-login.asp>
- 2) Clicca sul pulsante "Rubrica" nel menù in alto
- 3) Clicca sul pulsante "Importa Contatti" nel menù laterale

Pubblicità Locale srl
Servizio SMS / MMS affidabile low-cost
Sei un Reseller? Inserisci il tuo LOGO ed i tuoi Colori

Messaggi **Rubrica** Statistiche Negozio on-line Impostazioni

Rubrica

- » Contatti
- » Aggiungi nuovo contatto
- » Gruppi
- » **Importa contatti**
- » Esporta rubrica
- » SMS di auguri

Chiudi menu

» Contatti » Importazione contatti

Per effettuare l'importazione di una propria rubrica (da File Excel o CSV), selezionare alla voce "File da Importare" mediante il tasto "Sfoglia", il file contenente la vostra rubrica.

Selezionare il tipo di File che state importando tra File Excel o File CSV e procedere.

Possono essere importati tutti i campi presenti nella configurazione contatti.

I numeri di telefono devono essere nel formato internazionale +39XXXXXXXXXX (o 39XXXXXXXXXX), ed è consigliabile mantenere la prima riga come intestazione delle colonne (ad es. Nome, Cognome, Numero Telefonico ecc.).

Il campo opzionale 'data di nascita' deve essere nel formato gg/mm/aaaa.

Il campo opzionale 'sesso' dovrà contenere le lettere 'F' (Femminile) o 'M'(Maschile).

I campi opzionali 'SMS compleanno' e 'SMS festività' dovranno contenere le lettere 'Y' (Si) o 'N'(No).

N.B. I campi che non sono formattati correttamente non verranno importati.

Importazione contatti

* File da importare: **Sfoglia**
[File di esempio]

* Tipo di file: **File Excel**

* Campi obbligatori

Procedi

- 4) Leggi e segui le istruzioni nel riquadro, clicca su "Sfoglia" per indicare il file con i dati da importare

Per effettuare l'importazione di una propria rubrica (da File Excel o CSV), **seleziona alla voce "File da Importare" mediante il tasto "Sfoglia", il file contenente la tua rubrica.** Seleziona il tipo di File che stai importando tra File Excel (.xls) o File CSV (.csv) e procedi cliccando in basso su **"Procedi"**. Possono essere importati tutti i campi presenti nella configurazione contatti: *Nome, Descrizione, Sesso, Provincia, Data di nascita, Telefono, E-mail, SMS compleanno, SMS festività, Gruppo*. L'unico campo obbligatorio è il numero di telefono, gli altri campi sono opzionali.

Importante: I numeri di telefono devono essere nel formato internazionale +39XXXXXXXXXX (o 39XXXXXXXXXX)

Suggerimento: sul file Excel è consigliabile mantenere la prima riga come intestazione delle colonne (ad es. Nome, Cognome, Numero Telefonico ecc.). Per inserire i numeri di telefono nel formato +39XXXXXXXXXX senza visualizzare errori occorre prima selezionare prima la colonna dei numeri ed impostare la proprietà "Formato celle..." → "Testo"

Campi opzionali: Il campo opzionale 'data di nascita' deve essere nel formato gg/mm/aaaa. È utile impostarlo se si vogliono inviare automaticamente i messaggi di Auguri ai propri contatti. Il campo opzionale 'sesso' dovrà contenere le lettere 'F' (Femminile) o 'M'(Maschile). I campi opzionali 'SMS compleanno' e 'SMS festività' dovranno contenere le lettere 'Y' (Si) o 'N'(No). N.B. I campi che non sono formattati correttamente non verranno importati.

- 5) Clicca su "Procedi"

6) Se sul file Excel la prima riga indica il contenuto delle colonne, come in questo esempio...

Nome	Descrizione	Sesso	Prov.	Data di nascita	Telefono	E-mail	SMS	SMS	Gruppo
Paolo Bianchi	Amico	F	MI	17-01-1956	+393330000000	email@1	N	N	Amici,Colleghi
Mario Rossi	Collega	M	RM	11-10-1967	+393201234567	email@2	Y	N	Colleghi

clicca su **“Procedi”** invece se la prima riga del file Excel contiene già’ dei dati togli il segno di spunta nella casella **“Utilizza prima riga come intestazione delle colonne”** e poi clicca su **“Procedi”**

Selezione foglio di lavoro

Foglio di lavoro: **Foglio1**

Selezione formato del file

Utilizza prima riga come intestazione delle colonne

* Campi obbligatori

Procedi

7) Seleziona i campi da importare ed associali con le colonne del file Excel. In questo modo indicherai al programma di importazione in quali colonne sono presenti i dati da importare, per ogni tipo (ad es. Nome contatto -> Nome, Telefono -> Numero Completo, Gruppo -> Nome Gruppo)
Quando hai fatto clicca su **“Procedi”** ed attendi il messaggio di conferma. **Fine!**

» Contatti » **Importazione contatti** » Passo 2 di 2

Inserire l'intestazione della colonna (ad es. Nome contatto -> Nome, Telefono -> Numero Completo).

Se si desidera che i vari contatti siano inseriti all'interno di uno specifico gruppo (esempio: Palestra, Colleghi Lavoro ecc.), inserire in corrispondenza del campo gruppo l'intestazione della colonna contenente i nomi dei gruppi.

Assegnazione campi

* **Nome contatto:** Nome

Descrizione: Nome

* **Telefono:** Descrizione

Data di nascita: Sesso

Sesso: Provincia

Provincia: Data di nascita

Email: Telefono

SMS compleanno: E-mail

SMS festività: SMS compleanno

Gruppo: SMS festività

Gruppo

* Campi obbligatori

Procedi

Per inviare un SMS a tutti i contatti in Rubrica clicca su <http://sms.pubblicitaLocale.net/send-sms-batch.php> seleziona **“Destinatari”** -> **“Contatti in rubrica”** e spunta la casella **“Invia SMS a tutti i contatti della rubrica”**.